



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 112 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

19.03.2026

№85

**Об организации работы по
приему детей на обучение по
основным образовательным
программам начального общего
образования в 2025-2026 учебном
году**

В соответствии со ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями (далее - Порядок), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458» (Зарегистрирован 25.09.2023 №75329), Правилами приема обучающихся в 1 класс ГБОУ «ШКОЛА №112 Г.О.ДОНЕЦК», Положения о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 15.08.2024 с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципа общедоступного и бесплатного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по приему на обучение детей в первый класс на 2025-2026 учебный год по основным образовательным программам начального общего образования в ГБОУ «ШКОЛА №112 Г.О.ДОНЕЦК» в соответствии с Положением о порядке приёма на обучение по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования от 15.08.2024, утверждёнными приказом от 26.08.2024 №150

2. Осуществлять прием заявлений в 1-й класс в соответствии с утверждёнными Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с 01 апреля 2025 года (понедельник — пятница: 9:00 — 16:00).

3. Назначить ответственным за приём документов от родителей (законных представителей) инженера по охране труда Касьяненко С.С..

4. Осуществлять набор детей в 1—й класс в соответствии с п.2.3.1 Санитарно—эпидемиологических правил СанПин 2.4.2 1178-02, контрольными нормативами и предельной численностью контингента обучающихся.

5. Организовать работу в рабочие дни «горячей линии» по вопросам приема на обучение детей в первый класс в ГБОУ «ШКОЛА №112 Г.О.ДОНЕЦК» с 26 марта 2026г. по 30.08.2026г.

6. Установить:

6.1. сроки приема заявлений в первый класс с 01 апреля 2026 года по 30 июня 2026 года для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории (на основании приказа управления образования администрации городского округа Донецк от 02.03.2026 № 36, приложение №5) ГБОУ «ШКОЛА №112 Г.О.ДОНЕЦК», а именно следующих улиц:

Валентины Терешковой: №№ 18 – 38 (четные),
Николая Островского: №№ 33, 35, 37, 45, 47, 49, 51, 53, 55,
Бахметьева,
Высоцкого,
Жарикова,
Поченкова.

6.2. сроки приема заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории с 05.07.2025г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

6.3. планируемое количество:

- 1-х классов – 2;
- учащихся 1-х классов – 50.

7. Назначить ответственным за регистрацию в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию секретаря.

8. Для согласования зачисления в образовательную организацию детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев и достигших возраста 8 лет, руководствоваться письмом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.08.2024 № 4168/05-28.

9. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:

- 1) Заявление.
- 2) Согласие на обработку персональных данных.
- 3) Паспорт родителя.

4) Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства.

5) Свидетельство о рождении ребенка (или иной документ, подтверждающий родство).

6) Разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет.

7) Документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан).

8) Медицинская карта установленного образца.

9) Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приёма на обучение). Иностранные

граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Зачисление в первый класс осуществлять на основании заявления о приеме на обучение и документов для приема, которые могут быть поданы одним из следующих способов:

- лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего приказа, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

12. Учителю математики Бескоровайному П.И. разместить на сайте школы:

- информацию о приеме обучающихся в 1-й класс
- приказ управления образования администрации городского округа Донецк от 03.03.2025 № 41;
- данный приказ;
- правила приёма обучающихся в 1 класс ГБОУ «ШКОЛА №112 Г.О.ДОНЕЦК»;
- информацию о количестве мест для набора в первый класс;
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма на обучение

детей, не проживающих на территории, закреплённой за ГБОУ «ШКОЛА №112 Г.О.ДОНЕЦК», не позднее 5 июля текущего года;

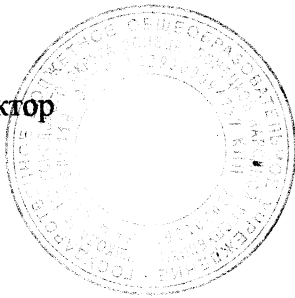
- сроки проведения приема заявлений в первый класс;
- перечень предоставляемых документов;
- образец заявления;
- образец согласия родителя(ей) или законного(ых) представителя(ей) ребенка на

обработку персональных данных;

- локальные нормативные правовые акты

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на инженера по охране труда Касьяненко С.С.

Директор



О.В.Павлова