

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ШКОЛА № 112 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от 15.08.2024 № 7

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ «ШКОЛА № 112 Г.О.
ДОНЕЦК»



Положение
о рабочих программах учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС и
ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в ГБОУ «ШКОЛА № 112 Г.О. ДОНЕЦК» (далее – школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.01.2024 №31 «О внесении изменений в некоторые приказы Минпросвещения России, касающиеся федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования»

– приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);

– приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);

– приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

– приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);

– приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);

приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

– приказа Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Минобрнауки и Минпросвещения, касающиеся ФГОС основного общего образования и среднего общего образования».

- *приложение*

к Основным образовательным программам начального общего , основного общего , среднего общего образования

ООП НОО от 30.08.2022 №68-о

ООП ООО от 30.08.2022 № 69-о

ООП СОО от 27.07.2020 №112-о

Критерии и нормы оценивания результатов учебной деятельности учащихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования»

– *уставом ОО;*

– *положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО;*

1.3 В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

– уровень образования (НОО, ООО, СОО) – *завершенный цикл образования,*

характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

– образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

– рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;

– учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

– учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

– учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

– оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4 Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы;

1.5 Рабочая программа выполняет следующие функции:

– обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

– обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

– создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;

– обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

– определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;

1.6 Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.7 Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.8 Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы по предмету

Титульный лист

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты
3. Содержание учебного предмета, курса, модуля
4. Тематическое планирование .
5. Способы оценки достижения учащимися планируемых результатов
6. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения

2.1. **Титульный лист** рабочей программы учебного предмета, элективного курса, курса внеурочной деятельности (*приложение №1*)

2.2. **Раздел «Пояснительная записка»** включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку Рабочей программы учебного предмета;
- обоснование выбора УМК;
- цели и задачи обучения предмету ;
- ценностные ориентиры содержания учебного предмета;
- общую характеристику организации учебного процесса: технологий, методов, форм, средств обучения и режима занятий:
- количество часов ,на которое рассчитана Рабочая программа, в том числе количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов и т.п.

2.3. **Раздел «Планируемые результаты»** содержит

- подробное описание базовых личностных, метапредметных и предметных результатов по уровням, с индикаторами их усвоения (с детализацией по годам обучения);
- подробное описание повышенного уровня усвоения личностных, метапредметных и предметных результатов по уровням, с индикаторами их усвоения ;

2.4. **Раздел «Содержание учебного предмета** включает:

краткую характеристику содержания учебного предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС; (перечень и название разделов учебного предмета и видов учебной деятельности; количество часов необходимое для изучения раздела)

2.5. **Раздел «Тематическое планирование»** рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- количество и темы контрольных работ практических работ и других видов контроля;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.6. **Раздел « Способы оценки достижений учащимися планируемых результатов»** включает сведения об используемых педагогом формах оценивания предметных результатов: проведение различных видов контроля, итоговой аттестации, критерии оценивания каждого вида работы учащегося которая подлежит оцениванию (устный ответ, контрольная работа, лабораторная работа, диктант, тест и пр.) а также сведения о формах, способах и периодичности определения уровня достигнутых метапредметных и личностных результатов (эти сведения должны быть даны с учетом требований:

- 1) образовательной программы школы для данной ступени;
- 2) Положения о системе оценок, формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации и переводе обучающихся.

2.7. **Раздел «Описание материально-технического и учебно-методического**

- библиографический список методических и учебных пособий, используемых в образовательном процессе;
- оборудование и приборы;
- дидактический материал;
- цифровые образовательные ресурсы;
- Интернет-ресурсы;
- литература, рекомендованная для учащихся;
- литература, использованная при подготовке программы; др.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа учителя по предмету составляется на один учебный год.

3.4. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета

7. Рабочая программа учителя по предмету имеет такую структуру:

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты
3. Тематическое планирование : в виде таблицы с указанием количества часов , контрольных и практических работ
4. Способы оценки достижения учащимися планируемых результатов
5. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения

6. Календарно-тематическое планирование.

«Календарно-тематическое планирование» в конкретном классе , параллели оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- 1) номер урока по порядку;
- 2) номер урока в разделе/ теме;
- 3) наименование темы урока;
- 4) количество часов
- 5) дата проведения урока по плану/факту
- 6) примечание.

Оформляется как приложение к рабочей программе по предмету, каждым учителем индивидуально(приложение №2)

Начинается КТП с календарного учебного графика.

3.5. Педагогический работник представляет рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы.

3.6. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа по предмету оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word , кегль 12– 14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1– 3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в электронной базе данных на сервере образовательного учреждения

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, эпидемиологической обстановки, новых нормативных актов и документов.

5.3. Корректировка учебной программы учителя должна обеспечить прохождение учебного материала и выполнения ее практической части в полном объеме.

5.4. Корректировка может быть осуществлена путем:

- использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;

- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;

- использования лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;

- предоставления учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно или дистанционно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.;

5.5. Информацию о корректировке календарно - тематического планирования рабочей программы педагог вносит в «Лист корректировки календарно – тематического планирования рабочей программы» (*Приложение №3*).

6. Реализация рабочей программы

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;

- модульных форм организации образовательной деятельности;

- электронного обучения;

- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);

- сокращение объема времени на изучение учебного предмета

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР

анализирует отчет по выполнению рабочих программ, итоги анализа оформляет справкой;

- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;

- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего года.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 112 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
протокол от « »
августа 2024_
Руководитель ШМО
_____ Л.Г.Дудуш

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР

от « » августа 2024_ года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
«ШКОЛА № 112
Г.О.ДОНЕЦК»
_____ О.В.Павлов
а
«-« _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____

(наименование предмета)

(уровни общего образования)

для _____ класса

(класс)

Рабочую программу составил(а):

учитель _____

2024— 2025 учебный год

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 112 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО
протокол от « »
августа 2024_

Руководитель ШМО

_____ Л.Г.Дудуш

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

_____ от « » августа 2024_ года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ
«ШКОЛА № 112
Г.О.ДОНЕЦК»

_____ О.В.Павлова

«-« _____

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

предмета литературное чтение

(наименование предмета)

для 4 класса

(класс)

Разработано учителем:

Ф.И.О.

2024— 2025 учебный год

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР

ГБОУ «ШКОЛА№112

Г.О.

ДОНЕЦК»

ФИО дата

Лист корректировки календарно-тематического планирования

Предмет _____ Класс _____ Учитель _____

20__-20__ учебный год

№ урока	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	дано		
79,80	Значение бактерий	2	1	Карантин	Уплотнение программы
90	Царство грибов	1	0	Выходной день 24. 02. 18	Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
150	Лишайники	1	1	б/л	Объединение тем
151	Экологические сообщества	1			

